

Optionale Managementlösungen bei der Personalwirtschaft

- **Personalverwaltung**

Wir erinnern Sie an wichtige Termine und unterstützen Sie bei Einstellungen, Verträgen, Kündigungen und vielen weiteren Personalthemen.

- **Sonderauswertungen / Statistiken**

Personalkosten zählen zu den sensibelsten Kosten eines Unternehmens. Mit zusätzlichen Auswertungen geben wir Ihnen den Überblick und Impulse für Ihre unternehmerischen Entscheidungen.

- **Lohnvorwegberechnungen**

Wir gehen mit Ihnen bei anstehenden Lohn- und Gehaltserhöhungen verschiedene Alternativen durch und geben Ihnen einen sofortigen Überblick über die finanziellen Auswirkungen.

- **Arbeitnehmerzuwendungen**

Wenn Sie Ihre Arbeitnehmer belohnen, aber die Lohnsteuer- und Sozialversicherungsbelastungen dafür möglichst gering halten möchten, zeigen wir Ihnen Möglichkeiten und Alternativen.

- **Altersvorsorge**

Richtig vorsorgen und dabei Kosten sparen: Wir beraten Sie zu den steuerlichen Auswirkungen verschiedener Varianten der Altersvorsorge.

- **Kostenrechnung**

Wir teilen Ihre Personalkosten nach Kostenstellen (Abteilungen) auf und analysieren diese detailliert mit Ihnen.

- **Reisekostenabrechnung**

Wir rechnen für Sie mit aktueller Technik und nach geltender Rechtslage ab.

- **Versand der Lohnabrechnungen**

Wir veranlassen die Zusendung per Post direkt an das Unternehmen oder an den Arbeitnehmer, per E-Mail, über das Rechenzentrum DATEV und Unternehmen online.

- **Bescheinigungen – Meldungen – Anträge**

Wir nehmen Ihnen die Formalitäten ab und entlasten Sie von zeitaufwändigen Arbeitgeberpflichten.

Je nach Leistungsumfang erfolgt die Vergütung als Pauschale oder nach Zeitaufwand.

Die Art der Zusammenarbeit bestimmen Sie. Wenn Sie zusätzliche Tätigkeiten selbst im Unternehmen durchführen wollen, sprechen Sie uns bitte an. Wir entwickeln gemeinsam mit Ihnen die passende Lösung.



Leiter der Fachabteilung „Personalwirtschaft“
Frank Dumke, Steuerberater



WILHELM-VON-CAPITAINE-STR. 20
50858 KÖLN

Tel.: 0221/9 48 85 - 0
Fax: 0221/9 48 85 - 25/26

office@khs-wp.de
www.khs-wp.de

PERSONALWIRTSCHAFT



AKTIENGESELLSCHAFT

WIRTSCHAFTSPRÜFUNGSGESELLSCHAFT

DR. SCHLÖMER HEINEMANN KEMPIS

WIRTSCHAFTSPRÜFER • VEREIDIGTER BUCHPRÜFER • STEUERBERATER

KÖLN

Die Personalwirtschaft eines mittelständischen Unternehmens erschöpft sich nicht in der Lohn- und Gehaltsabrechnung oder in der Pflicht, rechtzeitig Meldungen an die Behörden weiterzuleiten. Sie umfasst vielmehr ein breites Spektrum von Einzelaufgaben. Neben steuerrechtlichen Aspekten sind vielfältige sozialversicherungsrechtliche Vorgaben zu beachten. So ist die detaillierte Kenntnis der zahlreichen, sich permanent verändernden Rechtsgrundlagen ebenso unerlässlich wie die Verlässlichkeit aller Abrechnungen gegenüber Ihren Mitarbeitern.



Für die Lohn- und Gehaltsabrechnung haben wir zwei typische Organisationsformen entwickelt, die in der Regel das Bedarfsspektrum eines mittelständischen Unternehmens abdecken.

1. Sie erledigen Ihre Personalabrechnungen selbst

Sie verfügen notwendigerweise über eigenes Fachpersonal.

Unsere Dienstleistung:

- Wir stellen Ihnen alternativ in unserem Kanzlei-Netzwerk oder aber über unser Rechenzentrum stets die erforderliche aktuelle Software zur Verfügung. Der Zugang zu dieser Software erfolgt über einen sicheren Internetzugang.
- Sie erhalten von uns die technische Unterstützung. Dazu gehört die Auswahl der geeigneten Programme ebenso wie die gezielte Schulung Ihres Fachpersonals.
- Wir können bei Bedarf und auf Wunsch mit unseren Fachkräften direkt zugreifen und Sie unterstützen.

Ihre Vorteile:

- Die Beschaffungskosten für Software entfallen.
- Sie nutzen stets die aktuellsten und effizientesten Programme.
- Der zeit- und kostenintensive Aufwand für die Wartung von Hard- und Software entfällt und die Systeme laufen mit höchstmöglicher Zuverlässigkeit.
- Wir können bei Personal- oder Arbeitsengpässen sofort Ihre Lohnbuchhaltung übernehmen.

Es ist eine sehr kostengünstige und effiziente In-House-Lösung.

2. Wir erledigen Ihre Personalwirtschaft komplett

Sie erhalten von uns eine Rundumbetreuung, moduliert in drei verschiedene Standardpakete.

Unsere Dienstleistung:

- Wir übernehmen die vollständigen Personalabrechnungen einschließlich sämtlicher Meldungen an Sozialversicherungen und Finanzbehörden sowie die Ausfertigung des individuell zu bestimmenden Auswertungsumfangs in elektronischer Form oder auf Wunsch auch auf Papier.
- Vorwegberechnungen, Berechnungsbeispiele oder Gehaltskalkulationen fertigen wir nach Ihren Vorgaben zeitnah und exakt an.
- Wir beraten Sie – im Rahmen des berufsrechtlich Zulässigen – von der Unterstützung bei der Entwicklung von Arbeitsverträgen neuer Arbeitnehmer, über das Führen von Personalakten bis hin zu Einzelfragen bei der entgeltlichen Ausgestaltung von Sonderbezügen (z. B. Tantiemen und Bonusvereinbarungen) oder auch Abfindungsregelungen. Bei Bedarf vermitteln wir gerne auch Kontakte zu kooperierenden Rechtsanwälten, die im Arbeitsrecht spezialisiert sind.
- Wir beantworten ihre Fragen zum Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht, beobachten dementsprechend fortlaufend die Entwicklungen und informieren Sie. Wir geben Ihnen Empfehlungen, wenn sich bei unserer ständigen Analyse Ihrer Entgeltregelungen Optimierungsmöglichkeiten erkennen lassen.
- Wir unterstützen Sie darüber hinaus begleitend und beratend bei Prüfungen durch Finanzbehörden und Sozialversicherungsträger sowie bei der Auswertung von daraus abgeleiteten Prüfungsfeststellungen und Rechtsbehelfsverfahren.
- Immer wieder überrascht der Gesetzgeber mit Rechtsänderungen. Wir zeigen Ihnen, welche Auswirkungen diese auf Ihr Unternehmen haben. Gleichzeitig suchen wir nach Möglichkeiten für Sie, Steuern zu sparen und Haftungsrisiken zu vermeiden.

Ihre Vorteile:

Sie verlagern das Thema Personalwirtschaft auf uns und konzentrieren sich auf Ihr Kerngeschäft. Das kann soweit geschehen, dass wir quasi als Ihre Stabsabteilung „Personalwesen“, unter Ihrer Leitung, fungieren. Ihre Arbeit beschränkt sich auf die Lieferung der Daten, wir liefern den Rest.

Die drei Leistungspakete, die wir für Sie geschnürt haben, bieten wir Ihnen jeweils zu einem Pauschalpreis an:

- Der „**KHS LS 1**“ beinhaltet die grundlegenden Standardarbeiten der Lohn- und Gehaltsrechnung und Meldungen.
- Der „**KHS LS 2**“ beinhaltet darüber hinaus weitere, regelmäßig anfallende Einzelleistungen sowie die Abwicklung des gesamten Zahlungsverkehrs im Zusammenhang mit der Lohn- und Gehaltsabrechnung und den Meldungen.
- Der „**KHS LS 3**“ ist erweitert um Archivierungs- und Einzelarbeiten. Ihnen steht zudem eine Lohn-Hotline zur Verfügung.

Sämtliche Pakete können durch individuelle Leistungen (siehe „Optionale Managementlösungen“) wie die Erfassung im Rahmen einer Kostenrechnung oder Reisekostenabrechnung ergänzt werden. Selbstverständlich sind die Leistungsmodule untereinander austauschbar, je nach Ihren Bedürfnissen, jederzeit. Gerne stellen wir Ihnen unsere umfassenden Dienstleistungskataloge zur Verfügung.

